



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Técnicas Bibliográficas, Hemerográficas y Documentales I**

Profesor: Juan Manuel Zurita Sánchez

e-mail: juanzuritasua@gmail.com

Semestre: 2009-2

**Presentación**

La vida académica de hoy día demanda una serie de conocimientos y habilidades necesarios para la elaboración de trabajos académicos, cuya parte de construcción de aparato crítico es lo más notorio y elemental. No obstante, la redacción de este tipo de trabajos no sería posible si no existiesen unidades, recursos y fuentes de información que brinden los documentos necesarios para su elaboración; de ahí la importancia de conocer el orden y el funcionamiento de estos espacios, como es el caso de las bibliotecas y otros centros de documentación.

Por tal motivo, la presente asignatura pretende dotar al alumno de conocimientos y técnicas de orden bibliográfico y documental que le permitan elaborar trabajos académicos bajo parámetros reconocidos en el mundo de la investigación académica.

**Objetivo general:**

Identificar las características fundamentales de las distintas unidades y recursos de información impresa, con el fin de promover en el alumno un acercamiento a las fuentes de información básicas relacionadas con su área de estudio e investigación.

**Unidad 1. Unidades y sistemas de información**

1.1 Sistemas de información. Su función dentro del proceso de comunicación y creación social.

1.2 Unidades de información documental. Uso de recursos y fuentes de información para la investigación pedagógica.

**Objetivo:** Introducir al alumno en el uso y conocimiento de fuentes y recursos impresos, a fin de que adquiera las habilidades necesarias para consultar y recuperar información proveniente de distintas unidades de información documental.

**Actividades:**

1. El alumno elaborará, en un máximo de tres cuartillas, un informe donde exponga la importancia que tienen las fuentes, los recursos, las unidades y sistemas de información para del proceso de investigación pedagógica.

2. De acuerdo con algunos temas asignados con anterioridad, el alumno realizará 10 búsquedas bibliográficas en el catálogo de la biblioteca “Samuel Ramos”.

**Lecturas:**

**Básicas:**

- Enciso, B. (1997). Los derroteros de la información: la biblioteca en el contexto social, Bibliotecas: sistemas de información y comunicación social. En *La biblioteca: la bibliosistemática e información* (pp. 13-28, 85-99). (2ª ed). México: El Colegio de México. Recuperado Febrero 13, 2009, de <http://www.cervantesvirtual.com/servlet/SirveObras/ecm/079596188953519752324333/index.htm?na=295997>
- Garza Mercado, A. (2002). Los sistemas de información, La biblioteca. En *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales* (pp. 85-99, 101-135). (6ª ed.) México: El Colegio de México. Recuperado Febrero 13, 2009, de [http://biblio.colmex.mx/bib\\_dig/ario/p85.htm](http://biblio.colmex.mx/bib_dig/ario/p85.htm)
- Library of Congress. (2005). L-EDUCATION. En *Library of Congress Classification Outline*. Recuperado Febrero 13, 2009, de <http://www.loc.gov/catdir/cpsol/lcco/lcco.html>

**Complementarias:**

- Borges, J. L. (2001). La biblioteca de Babel. En *Ficciones* (pp. 86-99). Madrid: Alianza.
- Morales Campos, E. (1996). *La biblioteca del futuro*. México: UNAM.

**Unidad 2. Técnicas bibliográficas y normas de redacción documental**

2.1 Los pasos de la investigación bibliográfica. La ficha bibliográfica.

2.2 La organización del material de trabajo. Esquemas, mapas y fichas de contenido.

2.3 Normas de puntuación y redacción para la elaboración del trabajo escrito.

2.4 La presentación del trabajo escrito.

**Objetivo:** Proveer al alumno de diversas técnicas bibliográficas y de redacción, indispensables para la elaboración y presentación de trabajos académicos.

**Actividades:**

1. El alumno elaborará 10 fichas de trabajo –tanto fichas de resumen, textual, de comentario y mixtas– y 10 bibliográficas, referentes a temas de su elección.

2. El alumno adjuntará a sus fichas de trabajo un comentario no mayor de una cuartilla, en el que exprese las dificultades o ventajas que se presentaron durante su elaboración.

**Lecturas:**

**Básicas:**

- Campos Arena, A. (2005). *Mapas conceptuales, mapas mentales y otras formas de representación del conocimiento*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.

Recuperado Febrero 13, 2009, de [http://books.google.com.mx/books?hl=en&lr=&id=pVW0\\_6H8ZK8C&oi=fnd&pg=PA9&dq=mapas+conceptuales+mentales&ots=8soVtLKoNR&sig=r1cyJu8cMFqrI8zh-Kbp3M\\_hXBY#PPP1,M1](http://books.google.com.mx/books?hl=en&lr=&id=pVW0_6H8ZK8C&oi=fnd&pg=PA9&dq=mapas+conceptuales+mentales&ots=8soVtLKoNR&sig=r1cyJu8cMFqrI8zh-Kbp3M_hXBY#PPP1,M1)

- Cazares Hernández, L. (1997). Pasos de la investigación, esquema y ficha de contenido. En R. M. Sandoval Montaña, M. Vera Carreño y M. T. Yurén Camarena (Comp.), *Fundamentos de la investigación pedagógica I y técnicas bibliográficas, hemerográficas y documental I* (pp. 43-66). México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, División Sistema Universidad Abierta.
- Garza Mercado, A. (2002). El escrito. En *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales* (pp. 233-265). (6ª ed). México: El Colegio de México. Recuperado Febrero 13, 2009, de [http://biblio.colmex.mx/bib\\_dig/ario/p233.htm](http://biblio.colmex.mx/bib_dig/ario/p233.htm)
- Rojas Fernández, G. (1997). Guía del estudiante. Resúmenes y cuadros sinópticos, en En R. M. Sandoval Montaña, M. Vera Carreño, M. T. Yurén Camarena (Comp.), *Fundamentos de la investigación pedagógica I y técnicas bibliográficas, hemerográficas y documental I* (pp. 33-41). México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, División Sistema Universidad Abierta.

#### **Complementarias:**

- Real Academia Española (1999). *Ortografía de la lengua española*. Madrid, Espasa.
- Zavala Ruiz, R. (2002). *El libro y sus orillas: tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas* (3ª ed.). México: UNAM.

### **Unidad 3. Normas de redacción bibliográfica**

3.1 Estilos bibliográficos. Aspectos generales y específicos.

3.1.1 American Psychological Association (APA).

3.2 Cita Textual y notas a pie de página.

3.3 Gestores de referencias bibliográficas.

**Objetivo:** Capacitar al alumno en el ejercicio de un estilo bibliográfico propio para la elaboración de citas bibliográficas y aparato crítico, así como en el uso de un gestor de referencias bibliográficas.

#### **Actividades:**

El alumno elaborará un examen final grupal (máximo 5 integrantes) en el que aplique los pasos de la investigación documental a través de la elaboración de una ficha de trabajo.

#### **Lecturas:**

##### **Básicas:**

- Galindo, C., Galindo M. y Torres-Michúa, A. (2000). Notas a pie de página, Cita textual. En *Manual de redacción e investigación : guía para el estudiante y el profesionalista* (pp. 257-263, 275-285). México: Grijalbo.
- Neyhart, D. y Karpe, E. (1995-2009). APA formatting and style guide. Em The Purdue Online Writing Lab (OWL). Recuperado Febrero 13, 2009, de <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

#### **Complementarias:**

- Escamilla, G. (1998). Normas para la redacción bibliográfica. En *Manual de metodología y técnicas bibliográficas* (pp. 48-130). México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas.
- Mendieta Alatorre, Á. (1980). La técnica bibliográfica. En *Métodos de investigación y manual académico* (pp. 113-143). (13ª ed.). México: Porrúa.
- Garza Mercado, A. (2000). *Normas de estilo bibliográfico para ensayos semestrales y tesis*. Recuperado Febrero 13, 2009, de [http://biblio.colmex.mx/diglibrary/normas\\_estilo/index.html](http://biblio.colmex.mx/diglibrary/normas_estilo/index.html)

**Notas:**

1. Para efectos de evaluación, el porcentaje de cada una de las actividades equivaldrá a un 33%.

2. Todos los trabajos deberán entregarse de manera impresa en la fecha acordada, y éstos deberán ir acompañados de la siguiente información en la carátula:

a) Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras, Sistema Universidad Abierta, Departamento de Pedagogía (como encabezado).

b) Nombre de la asignatura, nombre del alumno, nombre de la actividad (la cual debe hacer referencia a la unidad y tema respectivos) y fecha.

c) En caso de contar con correo electrónico, el alumno debe anexar su dirección.